

УТВЕРЖДЕН  
приказом

МБОУ Школы № 77 г.о. Самара

от 04.10.2019г. № 249-09



О.Р. Терина

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 77» городского округа Самара

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 77» городского округа Самара (далее Заказчик), определяет порядок действий для осуществления закупок в целях обеспечения планирования и осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.2. Настоящее положение может корректироваться в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг.
- 1.3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.
- 1.4. Целями регулирования настоящего положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств заказчика, расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, развитие добросовестной конкуренции между поставщиками, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5. При осуществлении закупок заказчик руководствуется следующими принципами: 1) информационная открытость закупки; 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации необоснованных ограничений конкуренции по отношению к поставщикам товаров, работ, услуг; 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика; 4) отсутствие ограничений допуска к участию поставщиков товаров, работ, услуг.

1.6. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с Закупками:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности (средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности; спонсорская, благотворительная помощь; доходы от распоряжения имуществом; доходы от иных видов деятельности, перечисленных в уставе), за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.

1.7. Закупки, осуществляемые Заказчиком за счет бюджетных средств, платных образовательных услуг, добровольных пожертвований, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2. Порядок подготовки процедур закупки**

2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из Планов финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период, содержащих перечень мероприятий, необходимых для выполнения функций по реализации муниципального задания, исполнения целевых муниципальных программ и в рамках использования средств от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований Заказчика посредством формирования, утверждения и ведения:

1) планов закупок;

2) планов-графиков.

2.2. При планировании закупок должны обеспечиваться:

- 1) своевременное удовлетворение нужд Заказчика в товарах, работах, услугах;
- 2) достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Формирование Плана закупок:

1) Формирование плана закупок, а также его размещение на официальном сайте осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупок товаров, работ, услуг и требований к форме такого «плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

2) План закупок является основным плановым документом в сфере закупок.

3) План закупок формируется в процессе составления и рассмотрения проектов планов финансово-хозяйственной деятельности Заказчика с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и утверждается руководителем Заказчика.

4) Должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, обеспечивает утверждение и размещение Плана закупок на официальном сайте закупок товаров, работ, услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 10 рабочих дней после доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Формирование Плана-графика закупок:

После формирования, утверждения, размещения плана-закупок, составляется план-график закупок, который формируется также на очередной финансовый год, утверждается руководителем Заказчика и размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.5. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика создается единая комиссия (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения.

### 3. Способы закупок

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих

процедур закупки: закупка у единственного поставщика, запрос цен, запрос предложений, аукцион, конкурс.

3.1. Электронный аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок, с учетом требований и ограничений, установленных действующим законодательством, проводятся в целях закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд и функционирования учреждения на сумму свыше шестьсот тысяч рублей по одному договору.

Предложение о способе осуществления закупки формируется Комиссией в результате анализа поступившего предложения заинтересованного в закупке Заказчика в целях максимального обеспечения интересов Заказчика и добросовестной конкуренции и особенностей указанных в настоящем пункте, и оформляется в виде протокола заседания Комиссии, подписываемого всеми участвующими в заседании членами Комиссии, к которому прилагаются все поступившие в Комиссию материалы по закупке. Руководитель Заказчика утверждает предложенный Комиссией способ закупки, путем согласования протокола заседания Комиссии.

В случае централизации закупок и создания уполномоченного органа, специализированной организации, Заказчик вправе передать часть полномочий (функций) данному органу (организации) для проведения процедур по определению поставщика в отношении способов закупки. В городском округе Самара данные полномочия возложены на Департамент финансов Администрации городского округа.

В случае самостоятельного проведения электронных аукционов, конкурсов, запросов предложений, запросов котировок заказчиком, сроки, порядок и условия проведения указанных способов закупки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке.

3.3. Основанием начала закупки является утвержденный приказ об осуществлении такой закупки. Проект приказа подготавливается должностным лицом, исполняющим обязанности контрактного управляющего, в соответствии с заявкой и на основании плана-графика.

После издания приказа должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего:

1) на основании заявки подготавливает документацию о закупке и проект контракта;

2) утверждает документацию о закупке у руководителя Заказчика.

После утверждения документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, организует осуществление закупки. Если закупки проводятся с помощью конкурентных процедур, то такие закупки осуществляются с привлечением уполномоченного органа в сфере закупок для муниципальных нужд (Департамент финансов Администрации городского округа Самара). Заказчик направляет уполномоченному органу приглашение принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.

3.4. До истечения сроков, установленных Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ, в извещение о закупке, в документацию о закупке могут быть внесены изменения. Изменения могут быть внесены по инициативе учреждения, которые утверждаются директором учреждения, сформированным и согласованным в порядке, установленном данного Положения.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ.

3.5. В случае получения запросов на разъяснение положений документации о закупке должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, направляет ответ участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, установленный Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ через уполномоченный орган в сфере закупок для муниципальных нужд (Департамент финансов Администрации городского округа Самара). В течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации о закупке контрактная служба размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3.6. До истечения сроков, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, Заказчиком может быть принято решение об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Такое решение может быть принято по инициативе должностного лица, исполняющего обязанности контрактного управляющего и утверждено руководителем Заказчика. Должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, направляет письмо о принятии решения об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в уполномоченный орган в сфере закупок для муниципальных нужд (Департамент финансов Администрации городского округа Самара) для размещения на официальном сайте извещения об отказе от определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.7. Процедуры по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) конкурентными способами осуществляет уполномоченный орган в сфере закупок для муниципальных нужд (Департамент финансов Администрации городского округа Самара). Процедуры осуществления закупки у единственного поставщика

осуществляются Заказчиком согласно статье 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).

3.8. На основании протокола подведения итогов закупки конкурентным способом должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего обеспечивает заключение контракта.

В случае необходимости, должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона.

3.9. В случае, когда участник закупки, с которым заключается контракт, признан уклонившимся от заключения контракта, должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, путем направления необходимых сведений и документов в контрольный орган в сфере закупок.

#### **4. Исполнение, изменение, расторжение контракта**

4.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом от 05.04.2013г № 44 ФЗ ст.94, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 настоящего Федерального закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

4.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель), в соответствии с условиями контракта, обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом заказчик обязан обеспечить приемку

поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с настоящей статьей.

4.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта учреждение проводит экспертизу согласно ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться учреждением своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4.4. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

4.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке (акт выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная), который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения учреждением для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.7. Результаты отдельного этапа исполнения контракта в случае, если предметом контракта является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или цена контракта превышает один миллиард рублей, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге (за исключением контракта, заключённого в соответствии с пунктом 4, 5, 23, 42, 44, 46 или 52 части 1 [статьи 93](#) настоящего Федерального закона) отражаются

заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию:

1) об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

4.8. Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе отчета, указанного в части 9 настоящей статьи, форма указанного отчета определяются Правительством Российской Федерации.

4.9. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления вправе устанавливать порядок размещения соответственно в региональных и муниципальных информационных системах отчетов о результатах отдельного этапа исполнения контракта, осуществления поставки товара, выполнения работы, оказания услуг.