

Утверждаю

Директор МБОУ Школы № 77 г.о.

Самара

О.Р. Терина

Приказ № 56009 от 30.12.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 77» городского округа Самара

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о закупках муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 77» городского округа Самара (далее - Положение) определяет порядок действий для осуществления закупок в целях обеспечения планирования и осуществления МБОУ Школой № 77 г.о. Самара закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями от 28.12.2013 года № 396-ФЗ, от 21.07.2014 г № 224-ФЗ, от 29.12.2014 г № 498-ФЗ, от 24.11.2014 г № 356-ФЗ, от 13.07.2015 г № 227-ФЗ, от 29.12.2015 № 390-ФЗ, от 30.12.2015 № 469-ФЗ (далее – Федеральный закон от 04.05.2013 № 44-ФЗ).

2. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из Планов на соответствующий период, содержащих перечень мероприятий, необходимых для выполнения функций по реализации муниципального задания, исполнения целевых муниципальных программ и в рамках использования средств от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований МБОУ Школы № 77 г.о. Самара посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок;
- 2) планов-графиков.

2.2. При планировании закупок должны обеспечиваться:

- своевременное удовлетворение нужд МБОУ Школы № 77 г.о. Самара в товарах, работах, услугах;
- достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Формирование Плана закупок:

- 1) План закупок формируется в процессе составления и рассмотрения проектов планов финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Школы № 77 г.о. Самара с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете на

очередной финансовый год и плановый период, и утверждается директором МБОУ Школы № 77 г.о. Самара.

2) Должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего обеспечивает утверждение Плана закупок в течение 10 рабочих дней после доведения до МБОУ Школы № 77 г.о. Самара объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3) Должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего осуществляет формирование, утверждение и ведение Плана закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в том числе, обеспечивает подготовку расходов бюджетных средств обоснования закупок при формировании Плана закупок.

2.4. Формирование Плана-графика закупок:

1) План-график закупок формируется ежегодно на один год и утверждается директором МБОУ Школы № 77 г.о. Самара.

2). Должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего в срок до 15 сентября текущего года разрабатывает форму Перечня закупок на плановый период.

3) В Перечень закупок на плановый период включаются сведения о закупках согласно заявкам заместителей директора МБОУ Школы № 77 г.о. Самара на потребности, необходимые для выполнения функций по реализации муниципального задания, исполнения целевых муниципальных программ и в рамках использования средств от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований МБОУ Школы № 77 г.о. Самара. До 01 января 2015 года в План-график закупок включаются сведения о закупках, предусмотренных утвержденным директором МБОУ Школы № 77 г.о. Самара планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год в МБОУ Школе № 77 г.о. Самара.

4) В отношении каждой закупки, предусмотренной Перечнем закупок на плановый период, должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, в том числе, приводит следующую информацию:

✓ наименование и описание объекта закупки с указанием минимально необходимых требований, предъявляемых к объекту закупки, которые могут включать функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика и позволяющие идентифицировать предмет контракта и быть составлено с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 04.05.2013 г. № 44-ФЗ;

✓ копии источников информации необходимых и достаточных для подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены

контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона от 04.05.2013 г. № 44-ФЗ;

✓ количество, планируемые сроки, периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

✓ предусмотренные частью 2 статьи 31 Федерального закона от 04.05.2013 г. № 44-ФЗ дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

✓ предполагаемая дата начала закупки;

✓ информация о размере предоставляемого обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

✓ информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

✓ информация о запретах на допуск товаров (работ, услуг), а также ограничения и условия допуска товаров (работ, услуг) для целей осуществления закупок в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 04.05.2013 г. № 44-ФЗ;

✓ предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 04.05.2013 г. № 44-ФЗ (при наличии таких преимуществ).

5) Перечень закупок на плановый период предоставляется на утверждение директору МБОУ Школы № 77 г.о. Самара в срок до 30 ноября текущего года.

б) Должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего на основании Перечней закупок на плановый период формирует План-график закупок в течение 10 рабочих дней после получения МБОУ Школой № 77 г.о. Самара объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств. В отношении каждой закупки, предусмотренной соответствующим Перечнем закупок на плановый период:

✓ определяет способ определения поставщика (подрядчика) исполнителя;

✓ формирует обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

✓ указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

✓ указывает информацию об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола);

✓ указывает информацию об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с положениями статьи 30 Федерального закона от 04.05.2013 г. № 44-ФЗ.

7) План-график закупок размещается в единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации. До установления Правительством Российской Федерации указанных порядка и сроков, должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего размещает План-график в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

8) При необходимости внесения изменений в План-график закупок, должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего формирует и утверждает изменения в Перечень закупок на плановый период.

9) Должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего на основании изменений в Перечень закупок на плановый период, предоставленных в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения, формирует изменения Плана-графика закупок и после утверждения директором МБОУ Школы № 77 г.о. Самара в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, размещает такие изменения в единой информационной системе.

1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Основанием для начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – определение поставщика) является утвержденный приказ об осуществлении закупки.

3.2. Проект приказа подготавливается должностным лицом, исполняющим обязанности контрактного управляющего в соответствии с заявкой и на основании Плана-графика не менее чем за пятнадцать дней до планируемой даты размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – официальный сайт) извещения о закупке с использованием информационной системы организации, кроме случаев осуществления закупок путем проведения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. После издания приказа должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего:

- подготавливает документацию о закупке и проект контракта, заявку-поручение на осуществление закупки для уполномоченного органа в сфере закупок для муниципальных нужд (Департамент финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара), подготавливает приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- утверждает документацию о закупке у директора МБОУ Школы № 77 г.о. Самара.

3.4. Должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего несет ответственность за соответствие проектов государственных контрактов, включаемых в документацию о закупке, требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы закрепления прав на результаты интеллектуальной деятельности.

3.5. После утверждения документации о закупке должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего организует осуществление закупки с привлечением уполномоченного органа в сфере закупок для муниципальных нужд (Департамент финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара), направляет приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.

3.6. До истечения сроков, установленных Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ, в извещение о закупке, документацию о закупке могут быть внесены изменения. Изменения могут быть внесены по инициативе МБОУ Школы № 77 г.о. Самара. Изменения утверждаются приказом директора МБОУ Школы № 77 г.о. Самара, сформированным и согласованным в порядке, установленном данного Положения.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ.

3.7. В случае получения запросов на разъяснение положений документации о закупке должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, направляет ответ участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, установленный Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ через уполномоченный орган в сфере закупок для муниципальных нужд (Департамент финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара). В течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации о закупке контрактная служба размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3.8. До истечения сроков, установленных Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ, МБОУ Школой № 77 г.о. Самара может быть принято решение об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Такое решение может быть принято по инициативе должностного лица, исполняющего обязанности контрактного управляющего и утверждено директором. Должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, направляет письмо о принятии решения об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в уполномоченный орган в сфере закупок для муниципальных нужд (Департамент финансов и экономического

развития Администрации городского округа Самара) для размещения на официальном сайте извещения об отказе от определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.9. Процедуры по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) конкурентными способами осуществляет уполномоченный орган в сфере закупок для муниципальных нужд (Департамент финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара). Процедуры осуществления закупки у единственного поставщика осуществляет МБОУ Школа № 77 г.о. Самара согласно статье 93 Федерального закона от 4.05.2013 года № 44-ФЗ (с изменениями от 28.12.2013 года № 396-ФЗ, от 21.07.2014 г № 224-ФЗ, от 29.12.2014 г № 498-ФЗ, от 24.11.2014 г № 356-ФЗ, от 13.07.2015 г № 227-ФЗ, от 29.12.2015 № 390-ФЗ, от 30.12.2015 № 469-ФЗ)

3.10. На основании протокола подведения итогов закупки конкурентным способом должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего обеспечивает заключение контракта.

В случае необходимости, должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона.

3.11. В случае, когда участник закупки, с которым заключается контракт, признан уклонившимся от заключения контракта, должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, путем направления необходимых сведений и документов в контрольный орган в сфере закупок.

3.12. Должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, осуществляет иные полномочия, направленные на исполнение Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Исполнение, изменение, расторжение контракта

4.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия МБОУ Школы № 77 г.о. Самара с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара,

результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату МБОУ Школой № 77 г.о. Самара поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие МБОУ Школы № 77 г.о. Самара с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 настоящего Федерального закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

4.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель), в соответствии с условиями контракта, обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с настоящей статьей.

4.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта МБОУ Школа № 77 г.о. Самара обязана провести экспертизу согласно ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться МБОУ Школой № 77 г.о. Самара своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4.5. По решению МБОУ Школы № 77 г.о. Самара для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

4.6. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения МБОУ Школой № 77 г.о. Самара для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или

оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.7. МБОУ Школа № 77 г.о. Самара вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.8. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются МБОУ Школой № 77 г.о. Самара в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию:

1) об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

4.9. К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

4.10. Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе отчета, указанного в части 9 настоящей статьи, форма указанного отчета определяются Правительством Российской Федерации.

4.11. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления вправе устанавливать порядок размещения соответственно в региональных и муниципальных информационных системах отчетов о результатах отдельного этапа исполнения контракта, осуществления поставки товара, выполнения работы, оказания услуг.