

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 77» городского округа Самара**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2016 г.

№ 184-од

**«Об организации учебно-воспитательного
процесса в 2016 - 2017 учебном году»**

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2016-2017 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом школы и другими нормативными документами РФ и Самарской области, регламентирующими деятельность образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:
для обучающихся 1 классов – 33 недели;
для обучающихся 2-11 классов – 34 недели.
2. Утвердить календарный учебный график:

<i>Наименование</i>		<i>Временной период</i>	<i>Продолжительность при 5-ти дневной учебной неделе</i>	<i>Продолжительность при 6-ти дневной учебной неделе</i>
1 триместр		1 сентября - 29 ноября	59 дней	71 день
Осенние каникулы		30 октября - 06 ноября, 30 ноября	9 дней	
2 триместр		01 декабря - 22 февраля	1 кл. – 48 дня 2-4 кл. – 53 дня	63 дня
Зимние каникулы		29 декабря - 8 января, 25 февраля	12 дней	
3 триместр	1 - 4 кл.	27 февраля – 29 мая	58 дней	70 дней
	5 - 11 кл.	27 февраля – 30 мая		
Дополнительные каникулы для первоклассников		06 февраля - 12 февраля	7 дней	
Весенние каникулы		25 марта – 2 апреля	9 дней	
Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах		в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Российской Федерации на 2016-2017 учебный год.		
Летние каникулы для обучающихся 1 - 4 -х классов		30 мая – 31 августа		
Летние каникулы для обучающихся 5 - 8, 10-х		31 мая – 31 августа		

классов	
Летние каникулы для обучающихся 9, 11-х классов	25 июня – 31 августа

3. Утвердить 5-дневную рабочую неделю для 1-4 классов, 6 дневную рабочую неделю для 5-11 классов.
4. Обучение в 1-х классах осуществлять с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - использование «ступенчатого режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый)
 - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - обучение без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
5. Учителям физической культуры обеспечивать плотность на уроках физической культуры не менее 70%.
6. Распределить классы для проведения учебных занятий по сменам:
 - 1 смена - 1абвг 3абв 4с 5абв 7абвг 8абв 9абв 10а 11а (23 класса)
 - 2 смена - 2абв 4абв 6абвг (10 классов)
7. Утвердить следующий график дежурства администрации школы:
 - Понедельник, четверг – зам. директора по УВР Дисса Л.И.
 - Вторник, пятница – зам. директора по УВР Шумилина О.Б.
 - Среда – и.о. зам. директора по ВР Зольникова Ю.В.
 - Суббота – и.о. зам. директора по УВР Костина Л.В.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами; особое внимание уделять охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы, включению всех обучающихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнение ими своих должностных обязанностей и посещаемости обучающимися учебных занятий, контролю за рациональным расходом электроэнергии и воды.
8. Утвердить график дежурства учителей по школе (Приложение 1).
Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
9. Установить начало рабочего дня
 - дежурного администратора с 07.30;

- дежурного классного руководителя – за 30 минут до начала смены.

10. Организовать дежурство по школе обучающихся 7 -11 классов в соответствии с графиком (Приложение № 2):

- дежурство классов начинать линейкой в понедельник с подведения итогов дежурства предыдущего класса;

- на переменах обучающиеся дежурного класса обеспечивают дисциплину, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Учителя-предметники, не имеющие классного руководства, в соответствии с графиком дежурства учителей по школе помогают дежурному классу.

11. Возложить ответственность на учителей и классных руководителей за:

- безопасность проведения образовательного процесса;

- принятие мер по оказанию помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных, внеурочных занятиях и воспитательных мероприятиях;

- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

- сохранение жизни, здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

12. Заместителю директора по безопасности Соловьеву С.Ю. осуществлять контроль безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в школе, проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма всех участников образовательных отношений.

13. Учителям категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (соревнования, концерты, репетиции и т.п.) без разрешения администрации школы;

- удалять обучающихся из класса во время учебных занятий;

- закрывать дверь кабинетов на замок во время учебных занятий;

- не впускать на урок опоздавших обучающихся;

- оказывать грубое моральное и физическое воздействие на обучающихся;

- вести прием родителей во время уроков;

- разговаривать по телефону во время урока;

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения администрации школы;

- препятствовать проведению в кабинете уроков другими учителями;

- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

- вести индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана без разрешения администрации.

14. Методисту АСУ РСО Кузьминой Е.В. организовать работу автоматизированной системы АСУ РСО и в течение учебного года осуществлять мониторинг работы учителей-предметников и классных руководителей в системе АСУ РСО.

15. Учителям-предметникам:

- еженедельно заполнять электронный журнал в системе АСУ РСО;
- выставлять итоговые отметки в преподаваемых 2-11 классах в электронном классном журнале на конец учебного периода.

Учителям 1–х классов в электронном журнале в системе АСУ РСО фиксировать пропуски уроков обучающимися.

16. Работа спортивных секций, кружков, факультативов допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

17. Зольниковой Ю.В., и.о. заместителя директора по воспитательной работе:

- обеспечить взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, учреждениями дополнительного образования детей для организации досуга и отдыха обучающихся в период каникул, профилактики правонарушений и безнадзорности детей группы риска и состоящих на учете в правоохранительных органах;

- организовать перед началом каникул проведение инструктажа с педагогическими работниками, обучающимися о соблюдении техники безопасности во время проведения массовых мероприятий.

18. Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. только после информации, поданной и.о. заместителя директора по воспитательной работе Зольниковой Ю.В. (с инструктажем обучающихся по технике безопасности) не менее чем за 3 дня до проведения мероприятия и издания соответствующего приказа директором школы.

19. Классным руководителям и учителям-предметникам (в случае отсутствия классных руководителей) сопровождать детей в столовую и контролировать процесс приёма пищи.

20. Учителю, ведущему последний урок, выводить детей в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех обучающихся класса.

21. Обучающимся, освобожденным от занятий физической культурой по состоянию здоровья, находиться в спортивном зале.

22. Запретить курение учителей и обучающихся в здании и на территории школы.

23. Запретить без согласования с администрацией работу в школе фотографов, лекторов и тому подобной деятельности посторонних лиц.

24. Запретить в стенах школы любую деятельность, связанную с оборотом наличных денежных средств.

25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 77 г.о.Самара  О.Р.Терина

С приказом ознакомлены:

Дисса Л.И.	Шумилина О.Б.	Король В.В.	Костина Л.В.
Кузьмина Е.В.	Ишмаева Т.П.	Липатунин С.В.	Тюпенко Е.А.
Африкантова Ю.И.	Игонтова Н.Н.	Синичкина И.Ю.	Кожухова А.А.
Макарова В.В.	Костина Г.А.	Петрова Н.И.	Агафонов И.Г.
Алексеева Т.П.	Акинина А.В.	Соловьев С.Ю.	Зорина А.Ю.
Власова С.В.	Марычева Е.М.	Ануфриева Л.В.	Шачнева Н.В.
Козлова Я.И.	Кузнецова Н.А.	Мельникова Н.Н.	Пугачева Н.В.
Ефимова Е.Вяч.	Татарников В.В.	Юркина В.А.	Димидова Е.В.
Ременец Е.А.	Троицкая Е.Н.	Моргачёва Т.Н.	Харина Е.А.
Гречищева В.Н.	Крапивцев В.Ю.	Зольникова Ю.В.	Балькина В.А.
Колосова Н.Ю.	Малкина Е.С.	Сергеева В.В.	Шипунова Н.А.