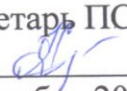
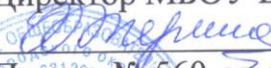


**Принято**  
На педагогическом совете школы  
Секретарь ПС  
  
Козлова Я.И.  
28 декабря 2015 года

**Утверждаю**  
Директор МБОУ Школы № 77 г.о. Самара  
 О.Р. Терина  
Приказ № 560-од от 30 декабря 2015 года



## **Положение о педагогическом совете МБОУ Школы № 77 г.о. Самара**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Школы № 77 г.о. Самара (далее школа) с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) – это постоянно действующий коллективный, объединяющий педагогических работников школы.

1.3. Целями деятельности педсовета являются:

- Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- Повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников;

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается педсоветом и утверждается

директором школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

## **2. Задачи и содержание работы педсовета**

2.1. Определяет стратегию образовательного процесса.

2.2. Обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий.

2.4. Принимает решения о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации.

2.5. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении от экзаменов на основании представленных документов, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в учении.

2.7. Принимает решение об исключении из школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы;

2.8. Обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года.

2.9. Обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

3.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

3.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- за упрочение авторитета школы.

### **4. Состав Педагогического совета и организация его работы**

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-психологи, зав. библиотекой, учителя-логопеды.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета или большинством его состава. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря на учебный год.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.5. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

4.6. Решение Педагогического совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  педагогических работников школы и если за него проголосовало более  $2/3$  присутствующих педагогов.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем. Каждый

протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется количественным составом, выпуск из школы оформляется списочным составом.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора школы.