

<p>Согласовано Председатель Совета школы  Царева М.В. 10 ноября 2016 года</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ Школы № 77 г.о.Самара  О.Р. Терина Приказ № 253-од от 10 ноября 2016 года</p>
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан на обучение
по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в МБОУ Школу № 77 г.о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3.06.2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4.01.2014 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, постановлением Администрации г.о. Самара № 157 от 02.03.2012 (в редакции Постановления Администрации городского округа Самара от 14.10.2016 № 1367), приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 09.11.2016 г. № 1273-од «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара в 2017-2018 учебном году», уставом МБОУ Школы № 77 г.о. Самара и определяет порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 77» городского округа Самара (далее школа).

2. Прием граждан на обучение
по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и

лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме граждан в школу последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) устав школы;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности;

в) свидетельство о государственной аккредитации;

г) основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие деятельность образовательной организации;

д) права и обязанности обучающихся;

е) данный локальный акт.

2.6. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.5. настоящего Положения, МБОУ Школа № 77 г.о. Самара размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка.

3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

3.1. МБОУ Школа № 77 г.о. Самара с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- а) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс для обучения в школе в 2017-2018 учебном году осуществляется с 30.01.2017 г. (начало регистрации в 9.00 30.01.2017 г.) по 05.09.2017 г. в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 30.01.2017 г.; завершение – 30.06.2017 г.) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.
- 2 этап (начало не позднее 01.07.2017 г. (конкретная дата определяется приказом директора школы); завершение – 05.09.2017 г.) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может начать осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01.07.2017 г.

3.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);
- 2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей)).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в школу, представляют следующие подтверждающие документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании представленных документов ответственные сотрудники школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

3.4. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких ОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

3.5. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.6. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в школу документы, указанные в п.3.3 данного положения, для зачисления в первый класс. В случае непредставления (несвоевременного представления) документов заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется.

3.7. Ответственные сотрудники школы осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде с подписью директора, скрепленной печатью школы.

3.8. Решение администрации о зачислении в первый класс оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи документов.

3.9. Мотивированный отказ о зачислении оформляется документально в установленном директором порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.)

3.10. В первые классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием во второй и последующие классы

4.1. При приеме граждан в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.
- аттестат об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования.

4.2. При обращении в школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

5. Зачисление в МБОУ Школу № 77 г.о. Самара

5.1. Зачисление в МБОУ Школу № 77 г.о. Самара оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в день его издания.

5.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Самарской области.

5.4. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования, может быть отказано в зачислении в школу только по причине отсутствия свободных мест.

5.5. В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем школы. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

5.6. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, а также в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МБОУ Школу № 77 г.о. Самара.