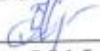


Принято


На педагогическом совете школы
Секретарь ПС


28 декабря 2015 года

Козлова Я.И.

Утверждаю

Директор МБОУ Школы № 77 г.о. Самара

 О.Р. Терина

Приказ № 560-од от 30 декабря 2015 года



Положение

о портфолио обучающегося 5-9 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений обучающихся основной школы.

1.3. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.4. Портфолио обучающегося - это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных индивидуальных учебных и других достижений обучающегося, который наряду с результатами экзаменов является составляющей образовательного рейтинга выпускника основной школы. Портфолио также содержит материал из внешних источников (отзывы учителей, родителей, педагогов дополнительного образования и т.д.), дающий дополнительную оценку уровня обученности и развития обучающихся на каждом этапе обучения.

1.5. Портфолио призвано отражать работу обучающегося по процессу профильного образования, поддерживать высокую учебную мотивацию школьников, поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения, содействовать индивидуализации образования школьников, закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2. Цели и задачи ведения Портфолио обучающихся

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание динамики становления устойчивых познавательных интересов, формирования способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности.

Задачи:

- изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся;
- создание ситуации успеха для каждого ребенка, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование установки на учебную, познавательную активность; развитие учебной мотивации;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации к творческому росту;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию; формирование адекватной самооценки обучающихся.
- формирование ценностного отношения к процессу участия в учебной деятельности или творческой работе, а не к его результату.
- содействие успешной социализации детей.

3. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними

Участниками работы над портфолио являются сами обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.1. Обязанности обучающегося:

- Аккуратно ведет в Портфолио необходимые записи самостоятельно.
- Систематически пополняет в соответствующие разделы материалы, отражающие успехи и достижения в учебной и внеурочной деятельности; по желанию использует собственные элементы оформления (не противоречащие общей структуре и правилам оформления Портфолио, отражающие его индивидуальность).
- Производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию.
- При необходимости обращается за помощью к взрослым (классному руководителю, родителям и т.д.)

3.2. Обязанности родителей:

- Помогают ребенку в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой.
- Постоянно осуществляют контроль за пополнением соответствующих разделов Портфолио.
- Совместно с ребенком отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Несут ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

3.3. Обязанности классного руководителя:

- Координирует всю работу обучающихся по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы обучающимся и родителям; объясняет правила ведения и заполнения Портфолио.

- Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: обучающимися – родителями – учителями – предметниками – педагогами дополнительного образования – администрацией, обеспечивает постоянное сотрудничество и взаимодействие.
- Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио обучающихся.
- Несет ответственность за достоверность информации, представленной в Портфолио.
- Совместно с обучающимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Готовит итоговые документы для поощрения обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.).

3.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- Учителя-предметники тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях обучающихся по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д., несут ответственность за предоставленную информацию.
- Готовят итоговые документы для поощрения обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и предметно-направленным конкурсам и пишут рецензии, отзывы на них.
- Совместно с обучающимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

3.5. Обязанности администрации:

- Директор осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы в рамках ФГОС.
- Заместители директора по УВР, ВР осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

4. Структура и содержание Портфолио.

4.1. Портфолио обучающегося состоит из Портфолио начальной школы, в которое добавляются следующие разделы:

- 1) Анкета (*Приложение 1*).
- 2) Самоанализ по итогам года, итоги успеваемости (*Приложение 2,3*).
- 3) Сведения о прохождении элективных курсов, факультативных занятиях (*Приложение 4,5*).
- 4) Результаты государственной итоговой аттестации (*Приложение 6*).
- 5) Дополнительная информация.

4.2. Каждый Портфолио носит именной характер, оформляется в течение учебного года обучающимся совместно с классным руководителем.

4.3. Портфолио заверяется подписью директора школы и печатью образовательного учреждения при выбытии обучающегося из школы.

4.4. По решению педагогического совета возможны дополнения к обязательным разделам Портфолио.

4.5. Оформленное именной Портфолио вручается выпускнику вместе с документом о получении основного (общего) образования.

4.6. Оформленное именной Портфолио, как средство оценивания образовательных достижений обучающихся, в основной школе, является основанием для продолжения обучения на средней ступени.

(Приложение 1)

Анкета «Знакомство»

Класс _____ Дата заполнения _____ 20__ г.

Дата рождения: _____ Гражданство: _____

Место рождения _____

Полный домашний адрес (с почтовым индексом): _____

Домашний телефон (с кодом): _____ E-mail: _____

Паспорт/ свидетельство о рождении (серия и номер, когда и кем выдан) _____

С какого класса обучаешься в этой школе? _____

Где обучался ранее? _____

Внеклассная деятельность (кружки, секции и т.) _____

Что вам больше всего нравится делать в свободное время? _____

Какие фильмы, телепередачи вы предпочитаете смотреть? _____

Какая музыка вам больше всего нравится? _____

Что вы обычно читаете в свободное время (помимо школьной программы)? _____

Ваши увлечения (хобби)? _____

Какая область знаний более всего привлекает? _____

Естественнонаучная: математика, физика, химия, биология, география

Общественно-научная: история, философия, право, экономика

Гуманитарная: литература, русский язык, иностранные языки (журналистика, педагогика, психология, лингвистика)

Какие учебные предметы нравятся? _____

Какие учебные предметы не нравятся? _____

Какие профессии вас привлекают? _____

Выбрал ли ты профильный класс/профессию (если да, то напиши какую)? _____

Почему ты выбрал именно это направление? Если выбор еще не сделан, то напиши, что мешает тебе его сделать? _____

Уровень образования, которое ты хочешь получить: _____
высшее / среднее профессиональное / начальное профессиональное

(Приложение 2)

САМОАНАЛИЗ ПО ИТОГАМ ГОДА
(_____ класс)

Итоги прошедшего учебного года для меня:	
Из запланированного мне удалось выполнить	
Невыполненным оказалось (объяснить причины)	
В результате изучения курсов по выбору для меня стало важным	
В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было	
Мои представления о себе за прошедший год изменились	
На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является профиль (объяснить причину)	

(Приложение 3)

Итоги успеваемости

№ п/п	предмет	Учебный год 20..../20....				
		<i>I</i> <i>триместр</i>	<i>II</i> <i>триместр</i>	<i>III</i> <i>триместр</i>	перев. экз.	год
1.	Русский язык					
2.	Литература					
3.	Математика					
4.	История					
5.	Обществознание					
6.	География					
7.	Биология					
8.	Физика					
9.	Химия					
10.	Физическая культура					
11.	ОБЖ					
12.	Технология					
13.	Иностранный язык					
14.	Изобразительное искусство					
15.	Музыка					
16.	Информатика					
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

	<i>Сумма оценок</i>					
	<i>Место (рейтинг)</i>					
	<i>Ср. балл успеваемости</i>					

(Приложение 4)

Сведения о прохождении элективных курсов

№	Класс	Название курса	объем м (ч)	Подпись учителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Приложение 5)

Сведения о прохождении факультативных занятий

№	Класс	Название курса	объем (ч)	Подпись учителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Приложение 6)

Результаты государственной итоговой аттестации

№	Предмет	Отметка	Подпись кл.рук.
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			