

Принято

На педагогическом совете школы


Секретарь ПС

 Козлова Я.И.

28 декабря 2015 года

Утверждаю

Директор МБОУ Школы № 77 г.о. Самара

 О.Р. Терина

Приказ № 560-од от 30 декабря 2015 года



Положение

о портфолио обучающегося 1-4 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений обучающегося начального общего образования.

1.3. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы), отражающий индивидуальные образовательные достижения и отслеживающий личностный рост младшего школьника, динамику его продвижения в учебной и других видах деятельности. Портфолио также содержит материал из внешних источников (отзывы учителей, родителей, педагогов дополнительного образования и

т.д.), дающий дополнительную оценку уровня обученности и развития обучающихся на каждом этапе обучения.

1.5. Портфолио на начальном уровне образования направлено на развитие первичных навыков самооценки обучающихся, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с ребенком и учителями, способствующее достижению положительных образовательных результатов.

1.6. Портфолио состоит из двух составных частей: 1) Папка «Мой мир»; 2) Папка «Портфолио достижений».

2. Цели и задачи ведения Портфолио обучающихся

2.1. Цель Портфолио: отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося в широком образовательном контексте; поддержка его образовательной и творческой активности и самостоятельности.

2.2. Задачи:

- Изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся.
- Развитие навыков рефлексии, формирование умений анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный").
- Создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях.
- Максимальное раскрытие индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка.
- Формирование установки на учебную, познавательную активность; развитие учебной мотивации.
- Формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации к творческому росту.

- Формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию; формирование адекватной самооценки обучающихся.
- Формирование ценностного отношения к процессу участия в учебной деятельности или творческой работе, а не к его результату.
- Содействие успешной социализации обучающихся.

3. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними

3.1. Участниками работы над портфолио являются сами обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.2. Одним из основных условий составления Портфолио обучающегося является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.3. Обязанности обучающегося:

- Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в МБОУ Школе № 77 г.о. Самара структурой.
- Аккуратно в соответствии с обозначенными временными периодами ведет в Портфолио необходимые записи, в большей степени самостоятельно.
- Систематически пополняет в соответствующие разделы материалы, отражающие успехи и достижения в учебной и внеурочной деятельности; по желанию использует собственные элементы оформления (не противоречащие общей структуре и правилам оформления Портфолио, отражающие его индивидуальность).
- Производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию.

- При необходимости обращается за помощью к взрослым (классному руководителю, родителям и т.д.)

3.4. Обязанности родителей:

- Помогают ребенку в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой.
- Постоянно осуществляют контроль за пополнением соответствующих разделов Портфолио.
- Совместно с ребенком отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Участвуют в заполнении соответствующих разделов Портфолио.
- Несут ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

3.5. Обязанности классного руководителя:

- Координирует всю работу обучающихся по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы обучающимся и родителям, объясняет правила ведения и заполнения Портфолио.
- Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие.
- Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио обучающихся.
- Заполняет соответствующие разделы Портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной им в Портфолио.
- Совместно с обучающимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Готовят итоговые документы для поощрения обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)

3.6. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- Учителя-предметники тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях обучающихся по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д., несут ответственность за предоставленную информацию; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.
- Готовят итоговые документы для поощрения обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и предметно-направленным конкурсам и пишут рецензии, отзывы на них.
- Совместно с обучающимся отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

3.7. Обязанности педагогов дополнительного образования и других педагогов, осуществляющих воспитательную работу с младшими школьниками.

- Педагоги дополнительного образования и другие педагоги школы, осуществляющие воспитательную работу с младшими школьниками, тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют ему всю необходимую информацию о достижениях обучающихся по своим направлениям деятельности; несут ответственность за достоверность представленной информации; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.
- Готовят итоговые документы для поощрения обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)

- Совместно с обучающимся отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

3.8. Обязанности администрации:

- Директор осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы в рамках ФГОС.
- Заместители директора по УВР, ВР осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

4. Структура и содержание Портфолио (Приложение № 1)

4.1. Портфолио обучающегося начальной школы состоит из составных частей: Титульный лист, «Мой мир», «Портфолио достижений».

4.2. Титульный лист Портфолио содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс) и фото обучающегося.

4.3. Раздел "Мой мир" содержит информацию о ребёнке, его семье, друзьях, увлечениях ребенка в свободное от уроков время: хобби, занятость в дополнительном образовании, фотографии, отражающие его увлечения и т.д.

4.4. Раздел «Портфолио достижений» имеет следующие разделы:

4.4.1. «Моя учеба» состоит из оценочных материалов по каждому учебному предмету.

4.4.2. «Мои достижения»:

- Листы достижений.
- Комплексные, диагностические работы, мониторинги.
- Сведения об участии в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских проектах, интеллектуально-познавательных конкурсах, в проектной

деятельности, грамоты, дипломы, вырезки из СМИ о деятельности обучающегося или его творческих работах.

4.4.3. «Моё творчество»: в этом разделе помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, стихи, проекты, исследовательские работы. Если выполнена объемная работа (поделка, большой формат бумаги и т.д., большой объем работы), помещается ее фотография или диск с соответствующим материалом. В разделе могут размещаться фотографии, отражающие участие ребенка в различных видах творческой, спортивной, социальной деятельности.

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, дается информация об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось, результат участия. Для больших работ (например, рисунки, плакаты) ученик может использовать папку-накопитель.

.

5. Оформление Портфолио

При оформлении Портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и разборчиво, желательно пастой одного цвета (в пределах одного бланка или листа, таблицы).
- Предоставлять достоверную информацию.
- Располагать материалы в Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

1. Титульный лист.

2. Раздел «Мой мир»

- ✓ моё имя
- ✓ моя семья
- ✓ мои интересы
- ✓ мои друзья
- ✓ мой город
- ✓ моя улица
- ✓ безопасный путь
- ✓ моя школа

3. Раздел «Моя учёба»

- ✓ русский язык
- ✓ литературное чтение
- ✓ математика
- ✓ окружающий мир
- ✓ английский язык
- ✓ художественный труд
- ✓ музыка
- ✓ физкультура

4. Раздел «Мои достижения»

- ✓ листы достижений
- ✓ комплексные работы
- ✓ участие в конкурсах, олимпиадах, играх

5. Раздел «Моё творчество»