

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 77» городского округа Самара

«Рассмотрено»
на заседании МО учителей
русского языка и литературы
Протокол № 1
от «24» 08 2021 г.
Председатель МО
Л.В. Костина Костина Л.В.

«Проверено»
Зам. директора по УВР
Макарова В.В.
«25» 08 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школы №77
г.о. Самара
Вороноцов А.Г.
Приказ № 188/04
от «26» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса Риторика 11 класс
наименование

Программу разработала – Костина Л.В.
Учитель – Костина Л.В.

Самара, 2021

Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе

Курс риторики в школе – сугубо практический. Необходимо школьника научить эффективному общению, то есть такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т. д., поэтому на занятиях риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать.

Большая часть времени уделяется практике. На занятиях риторики особое место занимают специфические приёмы работы: риторический анализ текста, речевой ситуации, риторические задачи, продолжается линия на развитие дыхательной и артикуляционной гимнастики, на развитие словесно–импровизационных способностей, на использование таких разных стимулов и средств обучения, текст, музыка, видео-, кинофрагменты, рисунок, иллюстрация, репродукция.

Итак, основная задача школьной риторики – формирование такой личности, которая могла бы, владея определённым запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить своё высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

Риторика – предмет с чётко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование риторических умений;

- большое место занимают так называемые инструментальные знания – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т. д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т. д.);
- понятийный аппарат, его отбор и интерпретация, также подчинён прагматической установке программы.

К концу обучения 11 класса учащиеся должны *знать*:

- общие требования к описанию, повествованию, рассуждению;
- общие требования к беседе;
- общие требования к проведению конструктивного спора;
- основные тропы и фигуры речи.

Учащиеся должны иметь представление об элементах деловой риторики.

Учащиеся должны *уметь*:

- при анализе чужого текста выделить основные мысли и аргументы автора и составить своё высказывание по проблеме текста;
- использовать в собственной речи СМ, исходя из задач высказывания;
- строить несложную деловую беседу;
- вести конструктивное обсуждение проблемы;
- составить резюме.

Основное содержание

РИТОРИКА

11 класс (34 часа)

Общение (7 часов)

Общение и коммуникация. Языковая (коммуникативная) личность. Понятие об индивидуальном стиле. Самохарактеристика («Мой речевой портрет»). Риторика и духовная культура.

Взаимосвязь различных видов речевой деятельности. Возможности использования технических средств для эффективной реализации этой взаимосвязи. Некоммуникативные и коммуникативные профессии. Специфика профессионального общения.

Речевые жанры (14 часов)

Профессионально-ориентированные речевые жанры (судебные, парламентские, педагогические и т.д.), их особенности. Риторический профессиональный идеал. Особенности предтекстовой подготовки различных профессиональных жанров. Нормы и профессионально-ориентированные словари. Реклама.

Собрание (совещание). Виды высказываний по их основной задаче (аналитические, критические, рекомендательные и т.д.). Роль ведущего. Культура поведения участников совещания.

Аргументация в ситуации публичного спора; в речевых жанрах повседневного общения.

Лекция как информативный речевой жанр. Виды лекций. Приёмы слушания лекции.

Сценарий. Виды сценариев, их типология по значению, по отношению к исходному тексту и т.д.

Эссе на литературные, социальные и другие темы. Воспоминания (мемуары).

Риторика уважения и сопереживания (3 часа)

Риторика и духовное здоровье.

Применение средств современных информационных технологий (6 часов)

Понятие о виртуальном общении. Общение и Интернет. Сетевой этикет.

Из истории риторики (3 часа)

Красноречие на Руси. Тенденции развития отечественной риторики XVIII–XX вв.

Повторение (1 час)

Тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов
1.	Общение. Проверим себя	1
2.	«Как наше словоотзовётся?»	1
3.	Коммуникативная личность	1
4.	Индивидуальный стиль речи	1
5.	Индивидуальный стиль речи	1
6.	Профессиональное общение	1
7.	Профессиональное общение	1
8.	Учимся слушать лекцию	1
9.	Структуралекции	1
10.	Приёмы слушания	1
11.	Аргументация. Аргументативные умения	1
12.	Аргументация в ситуации публичного спора: прения и дебаты	1
13.	Аргументация в речевых жанрах повседневного общения	1
14.	Реклама – живой речевой жанр	1
15.	Структура рекламы	1
16.	Школа рекламиста	1
17.	Эссе. Его особенности	1
18.	Предмет речи, адресант и адресат в эссе.	1
19.	Разновидности эссе	1
20.	Пишем эссе	1
21.	Пишем эссе	1
22.	Мемуары как речевой жанр	1
23.	Мои воспоминания	1
24.	Мои воспоминания	1
25.	Риторика и Интернет. Что такое виртуальность?	1
26.	Интернет и информация	1
27.	Общение и Интернет	1
28.	Сетевой этикет	1
29.	Сетевой этикет	1
30.	Обобщаем изученное	1
31.	История русского красноречия XI- XX веков.	1
32.	История русского красноречия XI- XX веков.	1
33.	Судебное и политическое красноречие.	1
34.	Счастье общения.	1

