муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 77» городского округа Самара

ПРИКАЗ

09.03.2021 г. № 54- од

Об участии в проведении ВПР

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №119 от «11» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Утвердить график проведения ВПР в 2021 году в МБОУ Школе № 77 г.о. Самара
2. Утвердить порядок проведения ВПР в 11 классе в 2021 г.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) 10 марта 2021 в 11 классе.
4. Назначить организатором в аудитории Агапову Е.П., учителя русского языка и литературы.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на 3 и 4 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (13 человек) - кабинет 403;
– по биологии (15 человек) - кабинет 403;
– по физике (1 человек) - кабинет 403:
– по химии (1человек) - кабинет 403

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ Школе № 77 г.о. Самара заместителя директора по УВР Ефимову Е.Вяч.

8. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Ефимовой Е.Вяч.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:
История – Пугачёва Н.В.
Биология – Зольникова Ю.В.

Физика – Касьянова О.С.
Химия - Зольникова Ю.В.

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.15. Организатору проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от заместителя директора по УВР Ефимовой Е.Вяч. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Ефимовой Е.Вяч.

8.16 Обеспечить хранение работ участников в течении 30 дней со дня получения результатов.

8.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Малкину Е.С., Димидову Е.В.

И.о.директора МБОУ Школы № 77 г.о. Самара В.В.Макарова

С приказом ознакомлены
Ефимова Е. Вяч._____
Король В.В._____
Агапова Е. П._____
Димидова Е.В._____
Малкина Е.С._____
Зольникова Ю.В._____
Пугачёва Н.В._____