

Приложение № 1 к приказу
МБОУ «Школа №77»
г.о.Самара
от 03.02.2025 № 37-од

**План-график проведения мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения
ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Школа №77» г.о.Самара в 2025 году**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	Подготовка приказов, по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ «Школа №77» г.о.Самара в 2024-2025 учебном году: — о назначении ответственных за подготовку и проведение; — о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; — об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классах; — о подготовке документов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому.	в течение года	Директор МБОУ «Школа №77» г.о.Самара Воронцов А.Г. Заместитель директора по УВР Макарова В.В.

	<ul style="list-style-type: none">— о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;— о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;— о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;— о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;— о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;— о направлении членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ), работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей (далее – ОН) на обучающие семинары;— об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов- собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;— о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;— о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;— о подготовке ППЭ ГИА-9;— о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;— о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;— о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ;— о предоставлении отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11;— о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.		
--	---	--	--

2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
2.1.	Подготовка сводной информации по МБОУ «Школа №77» городского округа Самара об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	май, июнь, июль, сентябрь	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
3.1.	Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
3.2.	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степеней.	ноябрь 2024-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Учителя предметники
3.3	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	январь-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Учителя предметники
3.4	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Учителя предметники
3.5	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2025	август-октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Учителя предметники
3.6	Мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО	март 2025, август - сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
3.7	Мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ	июль 2025 октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
3.8	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС)) 2025 года на уровне городского округа Самара, ОО	июль-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
3.9	Посещение обучающихся семинаров-практикумов для учителей предметников МБОУ «Школа №77» г.о. Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по	в течение года	Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Учителя предметники

	коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС		
3.10	— подготовка КИМ для проведения школьного мониторинга уровня подготовки к ГИА-11 (русский язык, математика (базовый уровень, профильный уровень), обществознание, физика, химия, биология). — анализ результатов школьного мониторинга уровня подготовки к ГИА-11 (русский язык, математика (базовый уровень, профильный уровень), обществознание, физика, химия, биология).	январь – март 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Учителя предметники
3.11	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
3.12	Проведение методического аудита в ОО учителей, имеющих профессиональные дефициты по содержанию и методике преподавания учебных предметов, выходящих на итоговую аттестацию в форме и по материалам ОГЭ и единого государственного экзамена.	до 01.02.2025	Директор МБОУ «Школа №77» г.о.Самара Воронцов А.Г. Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
3.13	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	до 20 мая 2025	Директор МБОУ «Школа №77» г.о.Самара Воронцов А.Г. Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Ответственный за АСУ РСО Кузьмина Е.В.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов	сентябрь- декабрь 2024 апрель– май 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Руководители ШМО

4.2	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	по графику Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) (согласно чек- листу Самарского управления)	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
4.3	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособрнадзора/ ФЦТ/министерства образования Самарской области (далее – министерство)	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
4.4	Контроль за явкой в ППЭ в дни экзаменов общественных наблюдателей. Контроль за явкой экспертов в пункт проверки экзаменационных работ по графику.	март-апрель 2025 май-июль 2025 сентябрь 2025 (согласно чек- листу Самарского управления)	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
5.1.	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Директор МБОУ «Школа №77» г.о.Самара Воронцов А.Г. Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
5.2.	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Классные руководители
5.3.	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: — выпускников текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; — обучающихся и выпускников профессиональных ОО;	по графику РЦМО	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.

	<ul style="list-style-type: none"> — выпускников прошлых лет; — обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО; — лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы. 		
5.4	<p>Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; <p>технических специалистов ППЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> — членов предметных комиссий; — ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); — ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов; — специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; — экзаменаторов-собеседников; — ответственных за работу с апелляциями; — ответственных за выдачу результатов; 	по графику ФЦТ	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
5.5	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
5.6	<p>Организация работы Школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2025 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. 	в течение года	Администрация школы, учителя предметники, классные руководители
5.7	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	февраль-май 2025	Директор МБОУ «Школа №77» г.о.Самара Воронцов А.Г. Заместитель директора по УВР Макарова В.В.

5.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 февраль, май 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
5.9	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2025 году	февраль, март, май 2024	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
5.10	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь 2024 - 1 этап, май 2025- 2 этап; июль 2025- 3 этап	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
5.11	Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
5.12	Педагогический совет о допуске выпускников 9 и 11 классов к ГИА, утверждение списков претендентов на получение аттестатов с отличием	май 2025	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
5.13	Составление графика консультаций по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов	май 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
5.14	Подготовка отчетов, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	декабрь 2024 февраль, июнь-август 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
5.15	Информирование (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: — выпускники текущего года, экстерны – в МБОУ «Школа №77» г.о.Самара	согласно графику обработки материалов в сроки, установленные Рособранзором	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
5.16	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Классные руководители
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы раздела сайта МБОУ «Школа №77» г.о.Самара по вопросам подготовки и проведения в 2025 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в соответствии с федеральными нормативными	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.

		6.2 документами	
6.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в Школе по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; - организация проведения конкурса видеороликов ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» - публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. 	в течение года	Администрация школы
6.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
6.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику ФЦТ	Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Классные руководители
6.5	Оформление информационных стендов в Школе по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайте Школы	в течение года	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11:	в течение года	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.

7.2	Контроль за исполнением перечня мероприятий чек-листов по подготовке и проведении ГИА	в течение года	Директор МБОУ «Школа №77» г.о.Самара Воронцов А.Г.
7.3	Контроль за соблюдением информационной безопасности при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику	Директор МБОУ «Школа №77» г.о.Самара Воронцов А.Г.
7.4	Проверка сайта, на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор МБОУ «Школа №77» г.о.Самара Воронцов А.Г.
7.5	Проверка достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесенных в РИС	в течение года	Заместитель директора по УВР Макарова В.В.
7.6	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ, инвалидов: - наличие документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов; - организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА.	в течение года	Администрация школы
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 (содержательный анализ результатов выпускников 9,11 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).	июнь-август 2025	Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Учителя предметники Руководители ШМО
8.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК	декабрь 2024, февраль, июнь-июль 2024	Учителя предметники Руководители ШМО
8.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2025 год в рамках августовского педагогического педсовета	август 2024	Заместитель директора по УВР Макарова В.В. Руководители ШМО

