

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа» № 77 городского округа Самара

от 16.03.2021

№ 61-од

ПРИКАЗ

**О порядке организации
приема детей в 1-й класс**

В целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Уставом школы, положением о порядке приема граждан на обучение в МБОУ Школу № 77 г.о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём и регистрацию заявлений в 1-е классы в МБОУ Школу № 77 г.о. Самара с 1апреля 2021 года по 30 июня 2021 года.
2. Установить следующий порядок приёма в 1-е классы МБОУ Школу № 77 г.о. Самара:
 - 2.1. Принимать заявления в 1-й класс детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма в школу детей седьмого года жизни является достижение ими к 01.09.2021 г. возраста не менее 6 лет 6 месяцев, детей восьмого года жизни - не старше 8 лет к 01.09.2021 г. при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
 - 2.2. Осуществлять прием заявлений очным или дистанционным способом в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» по адресу <http://es.asurso.ru>
 - 2.3. Осуществлять приём в 1-й класс на основании следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (при приеме детей в школу в возрасте менее шести лет шести месяцев на 01.09.21 г.);
- иные документы (справка, подтверждающая преимущественное право зачисления в 1 класс, медицинское заключение о состоянии здоровья и др.);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

2.4. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале регистрации заявлений о зачислении в школу.

2.5. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

2.6. Не допускать при подаче документов для зачисления в первый класс проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

2.7. Начать прием заявлений с 1 апреля 2021 года в первый класс детей, зарегистрированных (постоянно или временно) на территории:

Улица	Дома
Стара-Загора	267а,б,в,г,д,е,ж; 271, 273,275,277,279,281,283,285,287;
Ташкентская	89а,91а,91,93,95,97,99,103,105,107,109,111,113,115,121,123,125,131,133;
Карла Маркса	452,454,456,458,460,462,464,466,468,470,472,472а,472б,476,478;

2.8. Начать прием заявлений в первый класс школы детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка при наличии свободных мест с 6 июля 2021 года. Преимущественным правом зачисления на свободные места обладают граждане в соответствии с законодательством РФ.

3. Назначить **Андрееву Галину Вячеславовну**, секретаря, ответственным лицом за приём документов в 1-е классы МБОУ Школы № 77 и за работу по организации приема в 1-е классы через единую ИС «Е-услуги. Образование».

4. Андреевой Г.В., ответственной за приём документов в 1-е классы:

4.1. Осуществлять еженедельное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»

4.2. Обеспечить выдачу родителям (законным представителям) уведомления о приеме документов с указанием следующей информацией:

- входящий номер заявления о приеме в 1 класс школы;

- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника школы, ответственного за приём документов;
- контактные телефоны для получения информации.

5. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс, форму расписки о получении документов при приеме заявления.

6. Заместителю директора по УВР **Ефимовой Е.В.:**

6.1. Проводить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приёма в 1 класс.

6.2. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приёма в 1 класс в МБОУ Школы № 77;

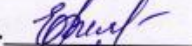
7. **Кузьминой Е.В.**, учителю информатики, размещать информацию о ходе зачисления детей в 1 класс 2021-2022 учебного года на официальном сайте МБОУ Школы № 77 через оператора сайта и на информационном стенде МБОУ Школы № 77 не позднее с 1 по 5 июля с момента издания приказа о зачислении в 1 класс.


8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 77г.о. Самара

А.Г.Воронцов

С приказом ознакомлены:

Ефимова Е.Вяч. 

Андреева Г.В. 

Кузьмина Е.В. 